



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 61

с. Марьино

**О противодействии коррупции при
осуществлении закупочной деятельности
в государственном казенном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края
«Успенский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об антикоррупционной политике в сфере закупок в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Успенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (приложение 1).

2. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в учреждении (приложение 2).

3. Утвердить форму декларации о возможной личной заинтересованности членов комиссии по осуществлению закупок (приложение 3).

4. Ответственному за противодействие коррупции в учреждении, специалисту по социальной работе А.В. Рыбалко сформировать профили работников, участвующих в закупках, ознакомить членов комиссии по осуществлению закупок с данным приказом под роспись.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

И.Г. Оганезова

Проект подготовлен и внесен:

специалистом

по социальной работе

А.В. Рыбалко

Приложение 1
к приказу ГКУ СО КК
«Успенский СРЦН»
от 09.01.2024 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в сфере закупок в государственном
казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края
«Успенский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), направленно на выявление личной заинтересованности работников учреждения (в частности экономиста (специалиста по закупкам) и членов комиссии по закупкам) в ГКУ СО КК «Успенский СРЦН» (далее – Учреждение), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Учреждение реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Учреждение исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Учреждения ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Учреждением для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд учреждения (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, занимающим должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

- конфликт интересов в сфере закупок - случаи, при которых руководитель Учреждения, член комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

- выгодоприобретатели - физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более

чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в ГКУ СО КК «Успенский СРЦН» настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у работников учреждения, независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики ГКУ СО КК «Успенский СРЦН» и коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых учреждением при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Учреждении:

- закрепление основных принципов деятельности учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения; определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности работников учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на должностных лиц, в обязанности которых входит осуществление, организация и проведение государственных закупок, подготовка или участие в закупках, инициаторов закупок, исполнителей технического задания, организаторов приемки товаров, работ, услуг, должностных лиц, проводящих финансовое исполнение контрактов, а также:

- директор Учреждения;
- заместители директора;
- члены комиссии по осуществлению закупок;
- контрактный управляющий;
- должностные лица бухгалтерии;

- должностные лица, осуществляющие исполнение контрактов;
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении личной заинтересованности работников;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работников;
- защита работников учреждения от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

6. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

6.1. Деятельность по профилактике коррупционных правонарушений может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности должностных лиц при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа должностных лиц определяется ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Директор Учреждения вправе провести повышение квалификации ответственного лица по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для профилактики коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- привлечение к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности;

- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.5. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки;

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, заинтересованное в осуществлении закупки;

- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвует должностное лицо, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

7.2. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт, оборудование и т. д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- другие применимые аспекты.

7.3. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, всех участников закупки, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.2 настоящего Положения;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1-7.2 настоящего Положения;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информации от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов.

7.5. Анализу подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов.

7.6. Одновременно ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения должностными лицами коррупционных правонарушений.

7.7. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности должностных лиц, участвовавших в проведении такой закупки.

7.8. По результатам определения круга должностных лиц и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у должностного лица личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.9. В целях выявления личной заинтересованности должностного лица, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с соблюдением законодательства о персональных данных, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о сотруднике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах и сведениях:

- трудовая книжка;

- анкета или резюме, предоставленные лицом при приеме на работу в учреждение;

- личная карточка работника;

- иная информация, в том числе имеющаяся в личном деле лица.

7.10. Одновременно ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в учреждение сообщения от предыдущих работодателей сотрудников;

- реестр ранее заключенных контрактов;

- реестр контрагентов.

7.11. Также ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений проводит беседы с должностными лицами с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения.

7.12. В учреждении организуется добровольное ежегодное представление должностными лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

7.13. На основании указанных действий ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений формирует профиль должностного лица, участвующего в закупочной деятельности.

7.14. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя учреждения.

7.15. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить непосредственно от подразделений учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.16. В случае выявления ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений, нарушения участником закупки требования об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов, то об указанном факте ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений незамедлительно информирует директора Учреждения.

7.17. Аналогично ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.18. Иная информация об участниках закупки, применяемая для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц, может быть также получена ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством использования различных агрегаторов информации.

7.19. По результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок ответственное

лицо по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц.

7.20. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у должностного лица, участвующего в осуществлении закупки, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.21. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.22. Отдельное внимание ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.23. Предметом перекрестного анализа профилей должностных лиц является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у должностных лиц личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

7.24. Помимо указанного анализа ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений также может быть проведена проверка для целей установления фактов «навязывания услуг» (например, понуждение со стороны должностного лица заключить договор).

8. Порядок рассмотрения деклараций, порядок урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Директор учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения ответственному по противодействию коррупции.

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет ответственный по противодействию коррупции учреждения.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности ответственный по противодействию коррупции вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения должностного лица к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных должностных лиц с последствиями незаконных действий (бездействий).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в учреждении, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

8.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в Учреждении следующие способы его разрешения:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

9. Ответственность должностных лиц при предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех должностных лиц Учреждения.

9.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Директор



И.Г. Оганезова

Приложение 2
к приказу ГКУ СО КК
«Успенский СРЦН»
от 29.01.2024 № 61

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении
закупок в ГКУ СО КК «Успенский СРЦН»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Коррупционные риски на этапе планирования закупок	<p>Описание возможной коррупционной схемы</p> <p>- использование при расчете начальной максимальной цены договора/контракта (далее- НМЦД/НМЦК), цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>- осуществление расчета НМЦД/НМЦК без учета ценовых предложений производителей товаров;</p> <p>- необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных договором/контрактом (воз-</p>	<p>Экономист (специалист по закупкам), члены комиссии по закупкам.</p>	<p>Осуществление всестороннего исследования рынка.</p> <p>Формирование НМЦД/НМЦК по минимальной стоимости товара, работ. услуг при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика.</p> <p>Применение заказчиками методических рекомендаций по определению методов определения НМЦД/НМЦК, цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p> <p>Осуществление поиска, проведение анализа и использование це-</p>

	<p> никование риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполненного обязательства по закупке); - осуществление закупки в конце года (возникновение риска сговора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), исполнение договора/контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств, вероятность получения некачественных товаров, работ, услуг (далее – ТРУ); - необоснованное ограничение круга возможных участников закупки; - необоснованное сужение видов ТРУ удовлетворяющих потребности заказчика; - необоснованное завышение (занижение) НМЦД/НМЦК; - необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка; - необоснованное затягивание (уско- </p>		<p> новой информации, полученной из различных источников (Интернет, каталоги, рекламные кампании, реестр контрактов, заключенных Заказчиками и др.). Направление запроса на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). </p>
--	--	--	---

		<p>рение) процесса осуществления закупок.</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие закупаемого объекта имеющимся ресурсам (финансовым, кадровым); - несоответствие указанного в техническом задании качества ТРУ начальной (максимальной) цене ТРУ, заложенной в проект договора/контракта; - отсутствие достаточных для формирования заявки технических характеристик ТРУ; - включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), т.е. разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); - наличие описательных характеристик ТРУ, ведущих к ограничению конкуренции; - неопределенность и противоречивость условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условий договора/ контракта, условий приемки ТРУ, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора 	<p>Экономист (специалист по закупкам), члены комиссии по закупкам.</p>	<p>Проведение лицами, лично не заинтересованными в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям Закона и антимонопольного законодательства.</p> <p>Применение форм типовой документации о закупке.</p> <p>Применение заказчиком типовых форм контрактов. Установление реальных сроков исполнения обязательств.</p> <p>Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев.</p> <p>Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.</p> <p>Объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая</p>
2.	<p>Коррупционные риски на этапе разработки документации и извещения об осуществлении закупки</p>			

	<p>определённого поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Законом;- несоответствие наименования объекта закупки наименованию закупки, указанному в техническом задании и (или) предмету проекта договора/контракта;- необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора/контракта;- формирование перечня требований к ТРУ, не влияющих на их функциональные и качественные свойства;- непосредственное изложение требований к ТРУ (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке);- отсутствие инструкции о порядке заполнения заявки;- наличие орфографических ошибок, опечаток, а также использование латинских символов в наименовании объекта закупки, затрудняющих поиск закупок на официальном сайте;		и эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.).
--	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - объединение в одном лоте ТРУ, функционально и технологически не связанных между собой; - включение в проект договора/контракта условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда с определенными организациями; - установление сроков исполнения обязательств по договору/контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства; - отсутствие в проекте договора/контракта условий об ответственности заказчика за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренных договором/контрактом. 		
3.	Коррупционные риски на этапе осуществления конкурентных процедур	<ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке; - многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки, в том числе по мере приближения к сроку оконча- 	Экономист (специалист по закупкам), члены комиссии по закупкам.	<p>Формирование комиссий по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентных процедур.</p> <p>Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ по результатам осуществления закупки.</p>

		<p>чания подачи заявок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление неполной или раз-ной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке; - прямые контакты, переговоры с участником (участниками) закупок; - оглашение неполной, недостовер-ной, несуществующей информации о предложениях участников закупок; - сокрытие информации о наличии или отсутствии необходимых доку-ментов; - подлог, добавление, изъятие, непри-нятие заявок на участие в закупках; - дискриминация по отношению к участникам Закупки. 		
4.	Коррупционные риски на этапе за-ключения и испол-нения догово-ра/контракта	<ul style="list-style-type: none"> - затягивание (препятствие) процеду-ры обжалования результатов опреде-ления поставщиков (подрядчиков. ис-полнителей); - необоснованные изменения условий договора/контракта; - затягивание (ускорение) заключения договора/контракта; - запрос недопустимых или необъяв-ленных документов и сведений; - необоснованный отказ от заключе- 	Экономист (специалист по закупкам), члены ко-миссии по закупкам.	<p>Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение до-говора/контракта.</p> <p>Осуществление заказчиком опе-ративного контроля за процеду-рой заключения догово-ра/государственного контракта.</p> <p>Обеспечение заказчиком опера-тивного контроля за соблюдени-ем условий исполнения договора/контракта.</p>

		<p>ния договора/контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - необоснованно жесткое администрирование договора/контракта заказчиком, вмешательство в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); - затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором/контрактом обязательств; - отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств по договору/контракту либо игнорирование гарантийного периода; - необоснованные претензии по объему и срокам предоставления гарантий; - изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания. 		
5.	Коррупционные риски на этапе приемки товара, выполнения работ, оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> - необоснованно жесткие (мягкие) или неоговоренные в договоре/контракте условия приемки ТРУ; - необоснованное затягивание (ускорение) приемки ТРУ и их оплаты; - приемка и (или) оплата ТРУ, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заяв- 	Экономист (специалист по закупкам), члены комиссии по закупкам.	<p>Назначение директором Учреждения лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг. Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов).</p> <p>Исключение фактов оплаты за ТРУ до их фактической приемки,</p>

	ленным требованиям Договора/контракта		удостоверенной актами приема-передачи. Применение специалистом по закупкам типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг.
--	---------------------------------------	--	--

Директор



И.Г. Оганезова

Приложение 3
к приказу ГКУ СО КК
«Успенский СРЦН»
от 29.01.2024 № 61

Директору ГКУ СО КК «Успенский
СРЦН»

Оганезовой И.Г.

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица предоставляющего сведения)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию какими-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» (допускается проставлять любые символы). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы. Понятие «родственники», используемое в данной декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг/супруга (в том числе бывший/бывшая), дети (в том числе приемные/усыновленные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга/супруги детей.

№ п/п		Да	Нет
1	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления или исполнительными руководителями (членами совета директоров, директорами, заместителями директоров и т.п.)?		
2	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органами управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течении ближайшего календарного года?		
3	Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
4	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течении ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
5	Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
6	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течении ближайшего календарного года?		
7	Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
8	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течении ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
9	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		

Если вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением зако-

² Бенефициар – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

нодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » 20 г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица предоставляющего декларацию)

« » 20 г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица принимающего декларацию)

Директор



И.Г. Оганезова