

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Краснодарского края «Успенский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

на 2021 - 2024 годы

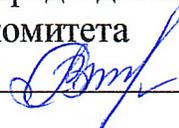
с «21» сентября 2021 года по «20» сентября 2024 года

Приняты на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 6
от «22» мая 2023 года

По поручению собрания:

Председатель профсоюзного
комитета

 В.Е. Согомонян



Директор
ГКУ СО КК «Успенский СРЦН»
 И.Г. Оганезова

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Успенского района» 25.05.2023 Изменения к коллективному договору Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения Дата 23.09.2021 № 46/21-В Иер. спец Кошечкина И.А. Коваленко Наименование должности, Подпись, Ф.И.О.

Изменения и дополнения к коллективному договору ГКУ СО КК «Успенский СРЦН» на 2021-2024 годы

Государственное казенного учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Успенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», в лице директора Оганезовой Инги Генриховны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» и работники в лице председателя профсоюзного комитета Согомоян Викторией Евгеньевны, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет», пришли к соглашению о внесении в Коллективный договор на 2021-2024 годы следующих изменений и дополнений:

1. Пункт 3.4.1 Приложения № 6 к коллективному договору «Положение о материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Успенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» изложить в новой редакции:

3.4.1. Премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год

3.4.1.1. Размер премии устанавливается в зависимости от личного вклада в результаты выполнения основных показателей деятельности учреждения выплачивается работникам в рублях исходя из приведенного порядка:

Количество баллов	Максимальная сумма (руб.)	Периодические значения баллов	Пределы установленных сумм (руб.)
10	5000	1-10	1000-5000
15	7500	11-15	5001-7500
20	10000	16-20	7501-10000
25	15000	21-25	10001-15000
30	20000	26-30	15001-20000
35	25000	31-35	20001-25000
40	30000	36-40	25001-30000
45	35000	41-45	30001-35000
50	40000	46-50	35001-40000
55	45000	51-55	40001-45000
60	50000	56-60	45001-50000
65	55000	61-65	50001-55000
70	60000	66-70	55001-60000
75	65000	71-75	60001-65000
80	70000	76-80	65001-70000
85	75000	81-85	70001-75000
90	80000	86-90	75001-80000

95	85000	91-95	80001-85000
100	90000	96-100	85001-90000

3.4.1.2. В случаях, когда при подсчете сумм баллов и переводе их в денежный эквивалент невозможно соблюсти пределы установленных сумм или определить итоговую сумму предельных значений до целого числа решением большинства голосов членов тарификационной комиссии устанавливается сумма приближенная к установленным пределам исходя из имеющихся средств фонда оплаты труда.

3.4.1.3. Премия по итогам работы производится за фактически отработанное время с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения в целом, в пределах утвержденных ассигнований по фонду оплаты труда. При определении размера премии учитывается:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Количество баллов
Общие критерии для работников			
1.	Соблюдение законодательства, регулирующего процесс предоставления социальных услуг	Знание и эффективное практическое применение норм действующего федерального, краевого законодательства, ведомственных нормативных правовых документов. Своевременное внесение предложений по актуализации нормативной базы, регулирующей процесс предоставления социальных услуг. Отсутствие (наличие) замечаний по соблюдению порядка предоставления социальных услуг актуализации нормативной базы, регулирующей процесс предоставления социальных услуг.	до 20
2.	Использование новых эффективных технологий в процессе обслуживания	Достижение позитивных результатов работы в условиях реализации инновационных эффективных авторских, модифицированных программ, технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	до 10
3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых	Своевременное и качественное выполнение трудовых действий за определенный период времени по	до 20

	обязанностей	оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания в учреждении, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями в отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	
		Качественная подготовка и своевременная сдача всех видов отчетности; выполнение дополнительных важных поручений руководителя	до 10
4.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно- методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. Зафиксированная положительная динамика в удовлетворительном опросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы	до 10
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значительными результатами более широкого масштаба	до 10
6.	Удовлетворенность качеством и доступностью предоставляемых социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц; наличие (отсутствие) жалоб на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	до 10 (-10 при наличии и жалоб)
7.	Соблюдение требований профессиональной этики	Знание и соблюдение требований кодекса профессиональной этики и делового поведения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;	до 10

		уважительное отношение к коллегам и получателям социальных услуг	
Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Заместитель директора по пожарной безопасности			
1.	Осуществление контроля за работой специалистов	Проведение мониторингов, результаты статистических отчетов и др.; осуществление контроля реализации общеразвивающих программ дополнительного образования; осуществление контроля подготовки компетентных заключений на воспитанников для рассмотрения на заседаниях социального медико-психолого-педагогического консилиума учреждения; контроль за качеством выполнения должностных обязанностей работниками, находящимися в непосредственном подчинении	до 20
2.	Осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований	Создание комфортных условий пребывания воспитанников в учреждении в соответствии с требованиями СанПиН	до 10
3.	Осуществление организации и контроля реабилитационно-воспитательного и учебного процессов	Использование в работе инновационных методов и современных технологий, умение использовать различные технологии социальной работы; организация и обеспечение деятельности учреждения, в том числе хозяйственное обеспечение и обеспечение безопасности	до 10
4.	Организация кадрового обеспечения	Организация мероприятий по комплектованию кадрового состава; грамотный подбор кадров, укомплектованность квалифицированными специалистами, их профессиональная подготовка; рациональное использование и	до 20

		умелая расстановка кадрового состава; проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации работников; организация мероприятий для создания и поддержки психологического климата в коллективе	
Заведующий отделением			
1.	Осуществление контроля за работой специалистов отделения	Проведение мониторингов, результаты статистических отчетов и др.; осуществление контроля реализации общеразвивающих программ дополнительного образования; осуществление контроля подготовки компетентных заключений на воспитанников для рассмотрения на заседаниях социального медико-психолого-педагогического консилиума организации; контроль за качеством выполнения должностных обязанностей работниками, находящимися в непосредственном подчинении	до 20
2.	Осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований	Создание комфортных условий пребывания воспитанников в учреждении в соответствии с требованиями СанПиН	до 10
3.	Осуществление организации и контроля реабилитационно-воспитательного и учебного процессов	Использование в работе инновационных методов и современных технологий, умение использовать различные технологии социальной работы; организация и обеспечение деятельности учреждения, в том числе хозяйственное обеспечение и обеспечение безопасности	до 10
4.	Организация кадрового обеспечения	Организация мероприятий по комплектованию кадрового состава; грамотный подбор кадров, укомплектованность квалифицированными	до 20

		<p>специалистами, их профессиональная подготовка; рациональное использование и умелая расстановка кадрового состава;</p> <p>проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации работников;</p> <p>организация мероприятий для создания и поддержки психологического климата в коллективе</p>	
<p>Специалист по социальной работе отделения диагностики и социальной реабилитации</p> <p>Специалист по социальной работе отделения помощи семье и детям</p> <p>Юрисконсульт отделения помощи семье и детям</p> <p>Юрисконсульт</p>			
1.	Защита прав и интересов несовершеннолетних	<p>Переписка с органами системы профилактики;</p> <p>представление интересов несовершеннолетних в суде;</p> <p>содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних на усыновление, под опеку, на попечение, в приемную семью, в учреждения социального обслуживания;</p> <p>качественное ведение личных дел несовершеннолетних</p>	до 20
2.	Осуществление межведомственного взаимодействия	<p>Своевременность информирования органов системы профилактики, родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетнего в учреждение (выводе из учреждения);</p> <p>направление запросов, ходатайств в интересах ребенка, семьи;</p> <p>своевременное составление и направление информационных писем о семьях, состоящих на учете</p>	до 10
3.	Организация и ведение социально-педагогического и социального	<p>Осуществление работы по социально-педагогическому сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной</p>	до 10

	сопровождения семей	ситуации и социально опасном положении в период нахождения несовершеннолетних в учреждении, в рамках выполнения утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; социальное сопровождение семей, находящихся на учете	
4.	Содействие в улучшении жизнеобеспечения семьи	Своевременное информирование родителей (законных представителей) о мерах социальной поддержки; различных выплатах и оказание содействия в их оформлении в рамках выполнения утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг	до 10
5.	Участие в работе социального медико-психолого-педагогического консилиума учреждения и социального консилиума	Своевременная подготовка материалов для подготовки индивидуальной программы реабилитации (ИПР) несовершеннолетнего; участие в разработке и внесении изменений в программу ИПР с ребенком и его семьей	до 5
Социальный педагог отделения диагностики и социальной реабилитации			
Социальный педагог приемного отделения с карантинным блоком			
1.	Защита прав и интересов несовершеннолетних	Организация и осуществление системной деятельности по правовому и педагогическому просвещению педагогов, родителей и несовершеннолетних (проведение лекториев для родителей, клуб правовых знаний, участие в работе социального медико-психолого-педагогического консилиума), в том числе в разработке и реализации программ ИПР	до 20
2.	Работа с несовершеннолетними	Выполнение комплекса мер по социальной реабилитации в рамках выполнения утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг в период нахождения	до 20

		несовершеннолетнего в учреждении: диагностика; индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа; профилактическая работа; работа по реализации общеразвивающих программ дополнительного образования; работа по профориентации и трудоустройству несовершеннолетних в свободное от учебы время; качественное ведение документации	
3.	Осуществление межведомственного взаимодействия	Осуществление качественного взаимодействия со специалистами: социальных служб; служб занятости; учреждений здравоохранения; образовательных организаций; правоохранительных органов; с ОПДН; КДН; благотворительных и других организаций в рамках выполнения утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг	до 10
4.	Организация и ведение социально-педагогического сопровождения семей	Осуществление работы по социально-педагогическому сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении в период нахождения несовершеннолетних в учреждении, в рамках утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг	до 10
Педагог-психолог отделения диагностики и социальной реабилитации Педагог-психолог приемного отделения с карантинным блоком Психолог отделения помощи семье и детям Успенского района			
1.	Защита прав и интересов получателей социальных услуг	Организация работы по педагогическому просвещению педагогов, получателей социальных услуг (проведение лекториев, клубов, тренингов), в разработке и реализации программ ИПР	до 20
2.	Качество диагностической и реабилитационной работы	Наличие стандартизированного диагностического материала, разнообразного наглядного	до 20

		<p>материала; оформление кабинета в соответствии с требованиями;</p> <p>владение психокоррекционными технологиями;</p> <p>рекомендации педагогическим работникам по сопровождению несовершеннолетних в соответствии с индивидуальными психологическими особенностями;</p> <p>участие в методических и коллегиальных советах, семинарах, в работе социального медико-психолого-педагогического консилиума;</p> <p>качественное ведение документации</p>	
3.	Работа с несовершеннолетними и законными представителями	<p>Выполнение комплекса мер по социальной реабилитации в рамках выполнения утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг в период нахождения несовершеннолетнего в учреждении, а также вне его пределов: диагностика;</p> <p>индивидуальная и групповая (семьи и несовершеннолетних);</p> <p>коррекционно-развивающая работа;</p> <p>профилактическая работа; работа по реализации общеразвивающих программ дополнительного образования; работа по профориентации и трудоустройству несовершеннолетних в свободное от учебы время</p>	до 10
4.	Работа с родителями (законными представителями), получателями социальных услуг	<p>Выполнение комплекса мер по социальной реабилитации в рамках выполнения утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;</p> <p>профилактическая работа;</p> <p>консультирование; проведение тренингов с получателями социальных услуг</p>	10
<p>Воспитатель отделения диагностики и социальной реабилитации Воспитатель приемного отделения с карантинным блоком</p>			

1.	Качество реабилитационной работы	Наличие грамотно разработанной документации (ежедневные и перспективные планы работы, циклограммы), наличие разнообразного наглядного материала; проведение открытых занятий, а также участие в социально-значимых мероприятиях; участие в методических и коллегиальных советах, семинарах, работе социального медико-психолого-педагогического консилиума учреждения; создание развивающей среды в группе, эстетическое оформление интерьера, стендов, выставок, оформление спальных комнат; качественное ведение документации	до 20
3.	Работа с несовершеннолетними и родителями (законными представителями)	Выполнение комплекса мер по социальной реабилитации: уровень овладения воспитанников знаниями, умениями и навыками в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; разработка и реализация планов и программ реабилитационной работы и дополнительного образования; владение педагогической диагностикой и использование ее результатов в реабилитационной работе с несовершеннолетними и родителями (законными представителями); отсутствие самовольных уходов воспитанников, травм	до 20
Учитель-дефектолог Музыкальный руководитель Педагог дополнительного образования Отделения диагностики и социальной реабилитации			
1.	Качество реабилитационной работы	Наличие грамотно разработанной документации (ежедневные и перспективные планы работы, циклограммы), наличие разнообразного наглядного	до 20

		материала; проведение открытых занятий, а также участие в социально-значимых мероприятиях; участие в методических и коллегиальных советах, семинарах, работе социального медико-психолого-педагогического консилиума учреждения; создание развивающей среды в группе, эстетическое оформление интерьера, стендов, выставок, оформление спальных комнат; качественное ведение документации	
2.	Работа с несовершеннолетними и родителями (законными представителями)	Выполнение комплекса мер по социальной реабилитации: уровень овладения воспитанников знаниями, умениями и навыками в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; разработка и реализация планов и программ реабилитационной работы и дополнительного образования; владение педагогической диагностикой и использование ее результатов в реабилитационной работе с несовершеннолетними и родителями (законными представителями); отсутствие самовольных уходов воспитанников, травм	до 20
Медицинская сестра			
Медицинская сестра приемного отделения с карантинным блоком			
1.	Защита прав и интересов несовершеннолетних	Участие в работе социального медико- психолого-педагогического консилиума учреждения, в разработке и реализации программ ИПР Отсутствие случаев групповых инфекционных заболеваний; осуществления контроля организации питания; осуществление контроля за соблюдением требований СанПиН	до 10
3.	Осуществление профилактической работы	Работа по контролю и организации прохождения профилактических	до 20

	среди воспитанников, родителей (законных представителей), работников учреждения	медицинских осмотров работников и воспитанников учреждения; проведение санитарно-просветительской работы по профилактике социально значимых, инфекционных заболеваний, травматизма, пропаганде здорового образа жизни (лектории, беседы); участие в подготовке и распространении буклетов, листовок, санитарных бюллетеней по вопросам здорового образа жизни, профилактики заболеваний; подготовка информации по медицинским вопросам для средств массовой информации и сайта учреждения	
4.	Проведение диспансеризации воспитанников учреждений	Своевременное предоставление списков детей, подлежащих диспансеризации, и необходимой медицинской документации (страховые медицинские полисы, СНИЛС, добровольное информированное согласие) в медицинскую организацию; организация проведения диспансеризации; организация выполнения лечебно-оздоровительных мероприятий по результатам диспансеризации	до 10
5.	Обеспеченность учреждения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	Комплектование медицинского кабинета лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения; осуществление хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с установленными требованиями; осуществление учета лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с установленными требованиями	до 10

3.4.1.4.Премирование по итогам работы не производится:
при условии, что работник отсутствовал на рабочем месте большую часть

периода за который предусмотрена выплата (месяц, квартал, год) по причине: временной нетрудоспособности, нахождении в ежегодных, дополнительных учебных отпусках, отпусках, связанных с рождением ребенка, и отпусках без сохранения заработной платы;

при увольнении с работы по инициативе администрации за нарушение должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, либо при увольнении по собственному желанию;

при наложении дисциплинарного взыскания, хищении и другим причинам, по которым работник учреждения виновен в совершении правонарушений;

при условии, что работник принят без испытательного срока и проработал менее шести месяцев.

2. Пункт 4 Приложения № 6 к коллективному договору «Положение о материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Успенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» изложить в новой редакции:

4. Единовременное денежное поощрение

4.1. Единовременное денежное поощрение в размере трех тысяч рублей при наличии экономии фонда заработной платы выплачивается:

к юбилейной дате (50,55,60 лет), далее каждые 5 лет;

при уходе на пенсию;

к профессиональному празднику - Дню социального работника.

3. Определить, что настоящие изменения вступают в действие с 22 мая 2023 года.